

**Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное  
учреждение**

**«Караванная казачья СОШ»**

Советская ул., 2,  
Караванный пос., Оренбургский район,  
Оренбургская область, 460527

Телефон (3532) 39-44-33  
БИК 045354001 ОГРН 1025602729976  
ИНН 5638010619 КПП 563801001

E-mail: [karavanschool@yandex.ru](mailto:karavanschool@yandex.ru)

**Приказ № 61 - ОД от «13» марта 2023 г.**

«О начале приёма документов  
в 1 класс на 2023-2024 учебный год»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением от 20.02.2023г. №226-п «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области за территориями муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Караванная казачья СОШ», утвержденными приказом № 21 от 27.01.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений о приеме в МБОУ «Караванная казачья СОШ», филиале МБОУ «Караванная казачья СОШ» п. Береговой для детей, указанных в пунктах 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458), а также проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2023 года. (08.00 ч.)

2. Организовать прием заявлений о приеме в МБОУ «Караванная казачья СОШ», филиале МБОУ «Караванная казачья СОШ» п. Береговой для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2023года (08.00 ч.) по 5 сентября 2023 года (18.00 ч.).

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации в МБОУ «Караванная казачья СОШ» секретаря Курманкулову Е.Б., филиале МБОУ «Караванная казачья СОШ» в п. Береговой заместителя директора по УВР Есенгенову А.К.

4. Установить график приема заявления и документов:  
понедельник, среда, пятница – с 14.00 ч. до 16.00 ч.

5. Определить количество мест в первых классах - 50 человек в МБОУ «Караванная казачья СОШ», 10 человек в филиале МБОУ «Караванная казачья СОШ» п. Береговой.

6. Заместителю директора по УВР Новиковой О.Н. подготовить информацию для родителей по приему в 1 класс для размещения на сайте.

Срок: до 13.03.2023г.

7. Заместителю директора по ШИС Новиковой О.Н. разместить на


информационном сайте МБОУ «Караванная СОШ» в сети Интернет нормативно - правовые документы, сроки и график приема документов, перечень документов, необходимых для зачисления в школу, сведения о планируемом количестве классов-комплектов и их наполняемости, образец заявления, названия реализуемых программ, информацию о школьной форме.

8. Заместителю директора по ШИС Новиковой О.Н. ежедневно обновлять информацию на сайте о наличии свободных мест начиная с 1 апреля 2023 года.


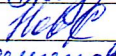
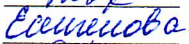
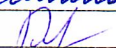
9. Секретарю Курманкуловой Е.Б., ЗД по УВР Есенгеновой А.К. регистрировать в журнале приема заявлений факт приема заявления о приеме на обучение с выдачей документа содержащего индивидуальный номер заявления о приеме и перечнем представленных документов.

10. Исполнение приказа возложить на ЗД УВР Байниязову А.М.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю ~~за собой~~.

Директор МБОУ «Караванная казачья СОШ»  Д.А. Позюбан

С приказом ознакомлены:

ЗД по УВР Байниязова А.М.		« 13 »	* 03	2023г
ЗД ШИС Новикова О.Н.		« 13 »	03	2023г
ЗД по УВР Есенгенова А.К.		« 13 »	03	2023г
Секретарь Курманкулова Е.Б.		« 13 »	03	2023г