

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Караванная казачья СОШ»
Протокол №1 от 27.08. 021г.

Утверждаю
врио директора МБОУ «Караванная
казачья СОШ»

 Давлетова А.А.
Приказ № 124/1 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в
МБОУ «Караванная казачья СОШ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Караванная казачья средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области (далее - Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принято на педагогическом совете МБОУ «Караванная казачья СОШ».

1.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся Школы по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля.

2.1. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:

- оценка устного ответа обучающегося (выступление с докладами, выступлениями; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, решение математических и иных задач устно, комментирование (анализ) ситуаций, исполнение вокальных произведений, защита проектов, другие работы, выполняемые устно);
- оценка письменного ответа обучающегося (самостоятельная, проверочная, тематическая контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тесты, решение вычислительных и качественных задач и др);
- оценка выполнения практических работ (проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и др), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др).

2.2. Оценка знаний при обучении производится учителем по пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» и «1» - неудовлетворительно).

2.3. В соответствии Положением Школы об оценочной деятельности при безотметочном обучении (ФГОС) текущая аттестация учащихся I классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной шкале.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах или иных установленных документах).

Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Для объективного выставления четвертных/полугодичных отметок с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным работам следует учитывать: обучающийся при учебной нагрузке 1 час в неделю должен иметь не менее 3- отметок в четверти и 6-ти в полугодии, при двухчасовой недельной учебной нагрузке не менее 6-ти отметок в четверти и 10-ти в полугодии, при учебной нагрузке более трёх часов в неделю - не менее 9-ти отметок в четверти и 15-ти в полугодии.

2.5. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний.

2.6. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за четверть (полугодие) и результатов промежуточной аттестации учащихся, как среднее арифметическое. Оценка за четверть, полугодие выставляется с учетом оценок за письменные контрольные работы. Положительная оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате в период промежуточной аттестации.

При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может применяться безотметочная система оценивания.

Все элективные и факультативные курсы учебного плана оцениваются.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений обучающихся: поурочный, тематический, стартовый, промежуточный.

3. Поурочный контроль успеваемости

3.1. Поурочный контроль успеваемости оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

3.2. Оценивание результатов учебной деятельности осуществляется с применением контрольно - измерительных материалов, которые утверждаются в образовательной программе решением педагогического совета.

3.3. Форму поурочного контроля педагогический работник определяет самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.4. В школе используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся: ответ у доски, диктант с грамматическими заданиями, изложение с элементами сочинения, сочинение, изложение с творческим заданием, зачет, тестирование, контрольное чтение, защита исследовательской работы, практическая и лабораторная работа, семинар, практикум, аудирование, контрольный словарный диктант, самостоятельная работа, контроль говорения и другие формы контроля.

3.5. Результаты поурочного контроля успеваемости педагогический работник выставляет в классный журнал в виде оценки, в графу отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

4.2. Тематический контроль может осуществляться педагогическим работником самостоятельно или администрацией школы в соответствии с планом внутреннего контроля

4.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана школы;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС.

4.4. В школе используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся: зачет, контрольная работа, контрольная работа с грамматическим заданием, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное тестирование

4.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.6. Тематический контроль, проводимый педагогическим работником самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

4.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по школе и доводятся до сведения обучающихся, педагогическим работником за неделю до планируемого тематического контроля.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом.

4.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

4.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет педагогический работник самостоятельно, в случае самостоятельного проведения им контроля.

4.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

5. Стартовый контроль.

5.1. Входной контроль успеваемости проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

5.2. Цель входного контроля – оценка эффективности организованного педагогическим работником повторения в начале года, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

5.3. Входной контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей недели сентября до середины октября. Сроки и график проведения Входного контроля

закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, не позднее чем за неделю до начала входного контроля. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала входного контроля.

5.4. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга входного контроля возлагается на руководителей методических объединений.

5.5. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных кафедр.

5.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники, классный журнал, электронный мониторинг.

5.7. Протоколы стартового контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения анализа.

5.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

5.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителем директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором школы принимаются управленческие решения.

6. Промежуточный контроль

6.1. Контроль успеваемости за четверть проводится для обучающихся начального и основного общего образования в форме контрольной работы. Для обучающихся среднего общего образования за полугодие в форме контрольной работы, устного экзамена по билетам, он-лайн тестирования, контрольного тестирования.

6.2. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в классный и электронный журналы.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы школы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

7.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

7.3. Промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в рамках учебного плана, в соответствии с календарным учебным графиком школы и является обязательной для обучающихся 1-11 классов.

Промежуточная аттестация в виде контрольных мероприятий для обучающихся 1-11 классов представляет собой оценку качества освоения обучающимися 1 всего объема содержания учебного материала по предмету за учебный год.

7.4. Промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в соответствии с календарным графиком работы школы и является обязательной для обучающихся 1-11 классов.

7.5. Формы проведения промежуточной аттестации 1-11 классов определяется учебным планом утверждается на педагогическом совете.

7.6. Содержание оценочных (контрольно-измерительных) материалов для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов и утверждаются в составе реализуемых в ОУ основных общеобразовательных программ.

7.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации 2-11 классов осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в ОУ системой оценивания. Отметки выставляются в классные журналы.

7.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса осуществляется по оцениванию уровней (низкий, средний, высокий) сформированности универсальных учебных действий, в соответствии с принятой в ОУ системой оценивания.

7.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в виде отметок по пятибалльной шкале не осуществляется.

7.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей. (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

7.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

7.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки, порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.13. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

7.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы.

7.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

7.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.18. Материалы промежуточной аттестации хранятся 1 год.

7.19. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве оснований для принятия педагогическим советом решения об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов) и допуска к государственной итоговой аттестации.

7.20. Результаты промежуточной аттестации влияют на выставление отметки за четверть/полугодие.

7.21. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях как и все обучающиеся школы.

7.22. Заявления несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несогласных с результатами промежуточной аттестации рассматривается в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы

7.23. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

8. Перевод обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

8.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых отметок, которые выставляются с учетом оценок полученных на промежуточной аттестации.

8.3. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.11. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8.13. На основании положительных результатов промежуточной аттестации, обучающихся 9,11 классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, учебным планом, в порядке, установленном настоящим положением.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности

10.1. Система оценки достижений внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный подход и предусматривает промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

10.2. Целью промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности является получение объективной информацией о состоянии образовательных результатов обучающихся.

10.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

10.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом утверждается на педагогическом совете.

10.5. Расписание промежуточной аттестации по внеурочной деятельности доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух недель до начала аттестации.

11. Заключительные положения

11.1. Срок действия Положения не ограничен

11.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

X