

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Караванная казачья средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»
Оренбургской области**

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 6
от «25» 03 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Караванная казачья
СОШ» Ю.В. Абрамова
Приказ № 97 от «25» 03 2019 г.



**Положение об общем собрании работников
МБОУ «Караванная казачья СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Караванная казачья СОШ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Караванная казачья СОШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Караванная казачья СОШ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Караванная казачья СОШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Караванная казачья СОШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Караванная казачья СОШ», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Караванная казачья СОШ».

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4) избрание совета трудового коллектива;
- 5) избрание членов ревизионной комиссии;
- 6) утверждение коллективного договора;
- 7) выдвижение кандидатур работников к награждению, к благодарности;
- 8) рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- 9) рассмотрение и принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не являющимся исключительной компетенцией других органов управления Учреждением, вынесенным на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания

осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- директор;
- Педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Порядок работы Общего собрания, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в принимаемом Общим собранием и утверждаемом руководителем Учреждения локальном нормативном акте.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Караванная казачья СОШ».
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Караванная казачья СОШ».

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Караванная казачья СОШ». и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.