

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Караванная средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»**

«Согласовано»

Педагогический совет

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

С учетом мнения Совета родителей,
обучающихся

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.»

«Утверждаю»

Директор  Абрамова Ю.В.

Приказ № 37 от «04» 09 2017 г.



Положение

**об управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Караванная средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Управляющего совета входят:

- 1) директор Учреждения (по должности);
- 2) представитель учредителя (назначается приказом Управления образования);
- 3) два представителя работников Учреждения (избираются на общем собрании работников);
- 4) председатель первичной профсоюзной организации;
- 5) три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются Советом родителей Учреждения);

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, активных лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Общее количество кооптированных лиц не может превышать 3 человека.

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

2.4. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Управляющего совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

2.5. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета считается решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.6. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

2.7. Порядок работы Управляющего Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Управляющим советом Регламенте работы.

2.8. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

2.9. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Управляющего совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

3. Компетенция Совета

3.1. Основные задачи Управляющего совета:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в повышении качества образования;
- 5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

3.2. Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

- 1) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности;
- 2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 3) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 5) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, открытии и(или) закрытии его представительств;
- 6) рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 7) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов, путем открытого голосования.
- 4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 4.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 4.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.11. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.
- 4.13. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний, принятые решения носят обязательный характер.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по

установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.