

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение**

**«Караванная казачья средняя
общеобразовательная школа»
Оренбургского района**

Советская ул., 2.

Караванный пос., Оренбургский район,

Оренбургская область, 460527

Телефон (3532) 39-44-33

БИК 045354001 ОГРН 1025602729976

ИНН 5638010619 КПП 563801001

E-mail: karavanschool@yandex.ru

ПРИКАЗ № 105-ОД от «24» апреля 2023г.

«Об организации лагеря дневного пребывания»

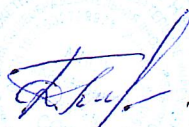
С целью подготовки к летней оздоровительной кампании, организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей, профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков.

Приказываю:

1. Организовать в период с 01.06.2023 по 13.07.2023 проведение летней оздоровительной кампании.
2. Организовать на базе МБОУ «Караванная казачья СОШ» лагерь дневного пребывания с охватом: I смена -40 детей, II смена -40 детей.
3. Утвердить сроки проведения смен в лагере дневного пребывания согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Начальниками летнего оздоровительного лагеря назначить: 1 смена – Дуликову А.А., 2 смена – Курманкулову Г.С.
5. Утвердить штатное расписание ЛДП согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Утвердить списочный состав работников ЛДП согласно приложению 3 к настоящему приказу.
7. Утвердить режим работы ЛДП согласно приложению 4 к настоящему приказу.
8. Утвердить порядок приема обучающихся в лагерь согласно приложению 5 к настоящему приказу.
9. Утвердить положение о ЛДП согласно приложению 6 к настоящему приказу.
10. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка согласно приложению 7 к настоящему приказу.
11. Утвердить правила поведения воспитанников в лагере согласно приложению 8 к настоящему приказу.
12. Утвердить программу ЛДП согласно приложению 9 к настоящему приказу.
13. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость в летний период детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
14. Обеспечить выполнение плана комплектования лагеря дневного пребывания.
15. Утвердить список воспитанников ЛДП согласно приложению 10 к настоящему приказу.
16. Ознакомить под роспись работников лагеря с должностными обязанностями. Обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей.
17. Начальнику лагеря провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с работниками ЛДП.
18. Воспитателям ЛДП провести инструктаж по технике безопасности с воспитанниками ЛДП.
19. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на воспитателей соответствующих отрядов.
20. Организовать контроль за исполнением всех требований и предписаний надзорных органов и обеспечением безопасного пребывания детей в лагерях дневного пребывания и на площадках кратковременного пребывания.

21. Обеспечить выполнение мероприятий по страхованию детей от несчастных случаев в период пребывания обучающихся в лагерях дневного пребывания.
22. Ответственность за медицинское обслуживание учащихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием возложить на медсестру Древаль Т.А.
23. Ответственным за организацию питания, за качество и безопасность приготовляемых блюд в ЛДП назначить шеф-поваров Эрбутаеву Е.С. и Умаргалиеву С.Б. (с 1.07.2023).
24. Шеф-поварам Эрбутаевой Е.С и Умаргалиевой С.Б. организовать работу пищеблока с соблюдением всех нормативных документов по гигиене и санитарии, требований РосПотребНадзор и СанПиН последней редакции.
25. Работникам пищеблока строго соблюдать требования должностных инструкций, инструкций по охране труда, строго выполнять санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические мероприятия.
26. Утвердить график генеральных уборок в лагере с применением дезинфицирующих средств.
27. Руководителям физической культуры Новаковскому В.И., Иноземцеву С.С. обеспечить проведение различных спортивных мероприятий в период проведения лагерных смен (по графику), обеспечить меры безопасности и охраны жизни и здоровья детей во время проведения массовых спортивных мероприятий, соревнований.
28. Своевременно информировать директора школы и Управление образования обо всех несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях с детьми и подростками в летний период.
29. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Караванная казачья СОШ»
С приказом ознакомлены:

 Д.А. Позюбан

<u>Душкова А.А.</u>		<u>Душ</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Курманнизова Т.С.</u>		<u>Куф</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Биштаншева Д.К.</u>		<u>Тнф</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Фарбаева М.Б.</u>		<u>Ф</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Данишино А.</u>		<u>Д</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Медведева А.В.</u>		<u>Мед</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Кусанова О.Р.</u>		<u>Кус</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Масмбаева А.Е.</u>		<u>Мас</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Камалов М.Б.</u>		<u>Кам</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Турганова Н.А.</u>		<u>Тур</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Сирева Т.В.</u>		<u>Сир</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Олейниченко Ю.</u>		<u>Олей</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Эрбутаева Е.С.</u>		<u>Эрбу</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Умаргалиева С.Б.</u>		<u>Умар</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Бычкова Н.В.</u>		<u>Быч</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Нововазова В.В.</u>		<u>Нов</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Бисенбаева А.</u>		<u>Бис</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Иноземцев С.С.</u>		<u>Ино</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Дюпин Т.А.</u>		<u>Дюп</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Богданова Л.М.</u>		<u>Бог</u>	« 25 » апреля 2023г..
<u>Абдуллова Н.Н.</u>		<u>Абд</u>	« 25 » апреля