

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Караванная казачья средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»
(МБОУ "Караванная казачья СОШ")

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ "Караванная казачья СОШ"
(протокол от " 11 " 01 2021 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Караванная казачья СОШ")
М.В. Морозова
приказ от " 13 " 01 2021 г. № 3/1



Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Караванная казачья средняя общеобразовательная школа Оренбургского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Положение) муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Караванная казачья средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» (далее – МБОУ "Караванная казачья СОШ") является локальным актом образовательной организации, определяющим основную цель, задачи Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) в МБОУ "Караванная казачья СОШ"

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2020 № Р-181 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ "Караванная казачья СОШ", планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.3. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ "Караванная казачья СОШ" (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.4. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ "Караванная казачья СОШ", а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ "Караванная казачья СОШ"

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МБОУ "Караванная казачья СОШ"

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в

освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

2.2.6. подготовка и участие в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней.

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиграмотности обучающихся.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор МБОУ "Караванная казачья СОШ" назначает приказом руководителя Центра «Точка роста». Руководителем Центра «Точка роста» может быть назначен один из заместителей руководителя Школы, педагог образовательной организации. Размер доплаты руководителю Центра за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей определяется Положением «Об оплате труда работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации МБОУ "Караванная казачья СОШ".

3.2. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром, своевременно готовить планы работы и отчетность по работе Центра, освещать мероприятия в средствах массовой информации;

- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов с директором Школы;

- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ "Караванная казачья СОШ", должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ "Караванная казачья СОШ".;
- по согласованию с директором МБОУ "Караванная казачья СОШ" организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Компетенции и ответственность

4.1. К компетенции педагогов Центра относится:

- разработка программ обучения и воспитания;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии планами работы Центра, с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами школы;
- отчетность о выполнении обучающимися рабочих программ на текущий учебный год, графиком учебного процесса (расписанием занятий), результативности участия в олимпиадах, конференциях, других мероприятиях общешкольного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

4.2. Педагоги несут ответственность за:

- качество и своевременность разработки образовательных программ, планов работы;
- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме образовательных программ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий), планами работы Центра; качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся; результативность участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, других мероприятиях различного уровня;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.3. В случае неоднократных нарушений настоящего Положения, выявленных в ходе различных проверок, к ответственным лицам применяются дисциплинарные взыскания за невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ "Караванная казачья СОШ", принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ "Караванная казачья СОШ".

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1, настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.